

Machen Sie eine Bestandsaufnahme über Ihre Sprachkenntnisse in den Sprachen die Sie beherrschen, oder die Sie gerade erlernen.

Der Gemeinsame europäische Referenzrahmen für Sprachen des Europarates hat sechs Kompetenz-niveaus:

- A1 : Elementare Sprachverwendung (Breakthrough)
- A2 : Elementare Sprachverwendung (Waystage)
- B1 : Selbständige Sprachverwendung (Threshold)
- B2 : Selbständige Sprachverwendung (Vantage)
- C1 : Kompetente Sprachverwendung (Effective Operational Proficiency)
- C2 : Kompetente Sprachverwendung (Mastery)

Mit der folgenden Checkliste haben Sie die Möglichkeit, Ihr momentanes oder zu erreichendes Kompetenzniveau selbst einzuschätzen.

Sie können auch weitere Beschreibungen hinzufügen, die Ihren eigenen Erfahrungen entsprechen.

■ *Je nach Ihren Fortschritten füllen Sie die betreffenden Kästchen aus. Beachten Sie bitte dabei folgende Angaben.*

Ich lerne es / ich bin dabei, es zu erlernen

Ich schaffe es ohne fremde Hilfe

Bitte bemerken Sie Folgendes: Es kann durchaus vorkommen, dass Sie Kästchen ausfüllen, die verschiedenen Niveaus entsprechen.

Damit Sie lernen, sich selbst zu beurteilen, ist das Gespräch mit Ihrem Lehrer notwendig. Er ist in der Lage, die Qualität Ihrer Sprachkompetenzen einzuschätzen.

Die Selbsteinschätzung durch den Schüler darf nicht mit der Benotung im Rahmen der Schule, z.B. durch Ihren Lehrer, oder mit offiziellen Zertifizierungen verwechselt werden.

Die in diesen Tabellen enthaltenen Beschreibungen sind Auszüge aus der Datenbank für Selbsteinschätzung, die für das **Europäische Sprachenportfolio erstellt wurde** (© Europarat, Abteilung politische Linguistik) sowie des **Europäischen Sprachportfolios für die Mittelstufe** in Frankreich. Die begleitenden Beispiele sind ausschließlich für dieses Modell des **Europäischen Sprachportfolios ausgearbeitet** worden.



A1 Ich kann eine kurze einfache Postkarte schreiben, z. B. Feriengrüße. Ich kann auf Formularen, z. B. in Hotels, Namen, Adresse, Nationalität, usw. eintragen.

- Ich kann kurze Sätze und einfache Anweisungen abschreiben,
z.B. um mir im Unterricht Notizen im Heft oder im Ordner zu machen.

- Ich kann eine einfache Postkarte schreiben,
z.B. zum Geburtstag meines Austauschpartners.

- Ich kann ein Formular auszufüllen, wenn nach meiner Identität, meiner Adresse und meinem Geburtsdatum gefragt wird,
z.B. um an einem Spiel oder Wettbewerb teilzunehmen oder um ein Hotelformular auszufüllen.

- Ich kann etwas über mich erzählen: Wer ich bin, wo ich wohne, woher ich komme, was ich mag und was ich machen möchte,
z.B. in einem ersten Briefkontakt mit meinem Austauschpartner.

- Ich kann Auskünfte über mir bekannte Leute geben und sagen, was sie machen,
z.B. schriftlich zusammenzufassen, was ich über Personen weiß, die ich aus Texten oder Dialogen kenne.

- Ich kann auch

- Ich kann auch



A2 Ich kann kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben. Ich kann einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben, z.B. um mich für etwas zu bedanken.

- A2-1**
- Ich kann eine einfache Mitteilung oder einen einfachen Brief verfassen,
z.B. um mich für die erhaltene Post zu bedanken oder um mich für meine verspätete Antwort zu entschuldigen.

 - Ich kann in einem kurzen persönlichen Brief meine Familie, meinen Aufenthaltsort, was ich mache beschreiben,
z.B. in einem Brief an einen Austauschpartner.

 - Ich kann eine kurze Beschreibung eines Ereignisses machen,
z.B. in ein oder zwei Sätzen eine Geschichte zusammenfassen, die ich gelesen habe.

 - Ich kann eine Mitteilung oder einen einfachen Brief schreiben, um jemanden einzuladen oder um ihm einen Vorschlag zu machen,
z.B. um einem Austauschpartner ein gemeinsames Projekt zu einem im Unterricht behandeltes Thema vorzuschlagen oder ihn einzuladen, mich in den Ferien zu besuchen.

 - Ich kann auch

 - Ich kann auch



- A2-2**
- Ich kann einen kurzen Text schreiben, um eine gehörte oder gelesene Information zusammenzufassen,
z.B. um die wichtigen Ereignisse aus einem gelesenen Text nachzuerzählen.

 - Ich kann erzählen, was ich vor kurzer oder längerer Zeit erlebt habe,
z.B. um zu erzählen, was ich seit meinem letzten Brief gemacht habe.

 - Ich kann einfach beschreiben, was ich bald oder etwas später machen möchte,
z.B. die Ausbildung oder das Studium, das ich anfangen möchte.

 - Ich kann über meine alltägliche Umgebung schreiben (die Leute, die Orte, meine Arbeit oder mein Studium),
z.B. kann ich das Leben in meinem Gymnasium mit dem in Schulen anderer Länder vergleichen.





- Ich kann meine Fortschritte und meine Schwierigkeiten im Dossier mit einfachen und vertrauten Wörtern beschreiben,

z.B. im Abschnitt „Wie ich lerne“ (S. 37-41).



- Ich kann auch



- Ich kann auch



A2-3

- Ich kann Biographien sowie kurze und einfache Texte über Personen verfassen,

z.B. kann ich zusammenfassen, was ich in einem Film oder in einem Text über eine Person erfahren habe und neue Informationen hinzufügen.



- Ich kann mit Hilfe von Notizen, die ich während einer Diskussion oder einer Lektüre gemacht habe, einen Text schreiben,

z.B. kann ich schriftlich zusammenfassen, was im Unterricht über einen Text gesagt wurde.



- Ich kann meine Ausbildung, mein Studium oder meine Arbeit beschreiben,

z.B. in einem Bewerbungsschreiben für ein Praktikum.



- Ich kann die in einem Dialog oder Filmauszug beschriebenen Ereignisse in Erzählform schriftlich wiedergeben,

z.B. den Kontext beschreiben und zusammenfassen, welcher Zusammenhang zwischen den Ideen und der Handlung besteht.



- Ich kann auch



- Ich kann auch



B1 Ich kann über Themen, die mir vertraut sind oder mich persönlich interessieren, einfache zusammenhängende Texte schreiben. Ich kann persönliche Briefe schreiben und darin von Erfahrungen und Eindrücken berichten.

B1-1

- Ich kann meinen Lebenslauf verfassen,

z.B. kann ich im Einzelnen meine persönliche Situation, meine Ausbildung und Erfahrungen zusammenfassen.



- Ich kann ein Ereignis, eine erlebte oder fiktive Reise beschreiben,

z.B. einen Auslandsaufenthalt.



- Ich kann einen persönlichen Gesichtspunkt oder eine Meinung äußern,

z.B. sagen, was ich vom Verhalten einer Person in einem Film oder Text halte.



- Ich kann über das Hauptthema eines Films oder einer Erzählung berichten,

z.B. kann ich eine Notiz über eine Lektüre oder einen Filme schreiben, die mir gefallen haben.



- Ich kann auch



- Ich kann auch



B1-2

- Ich kann Mitteilungen verfassen, um mich zu erkundigen, um über Ereignisse zu berichten oder um Probleme darzustellen,

z.B. kann ich einem Austauschpartner erbetene Informationen für eine persönliche Recherche geben.



- Ich kann Erfahrungsberichte verfassen und dabei meine Gefühle und meine Reaktionen beschreiben,

z.B. in einem Reisebericht für eine Schulzeitung oder für einen Verein.





- Ich kann die Handlung eines Films oder eines Buches zusammenfassen,
z.B. das Geschehen darstellen und hervorheben und sagen, ob ein Film, ein Buch oder eine Erzählung interessant ist.



- Ich kann kurze und einfache Aufsätze zu allgemeinen Themen schreiben,
z.B. einen kurzen Leserbrief für eine Zeitschrift oder Zeitung.



- Ich kann auch



- Ich kann auch



B1-3

- Ich kann von vergangenen Ereignissen berichten und chronologisch einordnen,
z.B. erzählen, wie es zu einem Ereignis in einem Text oder Film gekommen ist.



- Ich kann eine Geschichte erzählen und dabei die Reihenfolge und die Zusammenhänge der Ereignisse und der Verhaltensweisen darstellen,
z.B. um eine Lektüre oder einen Textauszug zusammenzufassen.



- Ich kann ohne Schwierigkeiten Sachinformationen über vertraute und nicht vertraute Themen zusammenfassen und meine Meinung darüber ausdrücken.
z.B. zu im Unterricht behandelten Themen Informationen zusammenfassen und hervorheben, was interessant ist.



- Ich kann Berichte für ein Fachgebiet verfassen und dabei die bestehenden Ausdrucksformen einhalten,
z.B. um die Ergebnisse einer persönlichen oder gemeinsamen Recherche vorzustellen.



- Ich kann auch



- Ich kann auch



B2 Ich kann über eine Vielzahl von Themen, die mich interessieren, klare und detaillierte Texte schreiben. Ich kann in einem Aufsatz oder Bericht Informationen wiedergeben oder Argumente und Gegenargumente für oder gegen einen bestimmten Standpunkt darlegen. Ich kann Briefe schreiben und darin die persönliche Bedeutung von Ereignissen und Erfahrungen deutlich machen.

- Ich kann meinen Arbeitsort, die verschiedenen Funktionen meiner Teammitglieder und die Arbeitsorganisation beschreiben,
z.B. um darzustellen, wie ich bei einer Teamarbeit mitgewirkt habe.



- Ich kann einen Aufsatz oder einen Bericht schreiben und dabei für oder gegen Stellungnahmen argumentieren und Vor- oder Nachteile erläutern, wenn Entscheidungen getroffen werden müssen.
z.B. nach einer Debatte über gesellschaftliche Probleme.



- Ich kann wirkliche oder erfundene Ereignisse und Erfahrungen beschreiben, indem ich dabei auf Einzelheiten eingehe,
z.B. die Ereignisse eines Filmauszuges detailliert erzählen.



- Ich kann Informationen und Argumente aus unterschiedlichen Quellen zusammenfassen,
z.B. um die aus verschiedenen Quellen stammenden Informationen zum gleichen Thema zusammenhängend zu präsentieren.



- Ich kann eine Film-, Buch- oder Theaterkritik schreiben,
z.B. was ich in einem Film oder Buch geschätzt oder vermisst habe.



- Ich kann zu Ereignissen oder zu verschiedenen Meinungen Stellung beziehen, indem ich die verschiedenen Gesichtspunkte verdeutliche.
z.B. indem ich über einen argumentativen Text schreibe.





- Ich kann auch



- Ich kann auch



61 Ich kann mich schriftlich klar und gut strukturiert ausdrücken und meine Ansicht ausführlich darstellen. Ich kann in Briefen, Aufsätzen oder Berichten über komplexe Sachverhalte schreiben und die für mich wesentlichen Aspekte hervorheben. Ich kann in meinen schriftlichen Texten den Stil wählen, der für die jeweiligen Leser angemessen ist.

- Ich kann meine Stellungnahmen detailliert ausführen, z.B. in einer Erörterung, einem Aufsatz oder Interpretation.



- Ich kann meine Gedanken klar ausdrücken und beherrsche sowohl die inhaltlichen als auch die formalen Mittel, um Texte zu verfassen, z.B. im Rahmen einer Textinterpretation.



- Ich kann Texte verfassen, indem man ich den Schreibstil an dem Empfänger anpasse und indem ich die formellen Eigenschaften der entsprechenden Textsorte respektiere, z.B. in einem argumentativen Artikel für eine Zeitung oder Zeitschrift.



- Ich kann auch



- Ich kann auch



62 Ich kann klar, flüssig und stilistisch dem jeweiligen Zweck angemessen schreiben. Ich kann anspruchsvolle Briefe und komplexe Berichte oder Artikel verfassen, die einen Sachverhalt gut strukturiert darstellen und so dem Leser helfen, wichtige Punkte zu erkennen und sich diese zu merken. Ich kann Fachtexte und literarische Werke schriftlich zusammenfassen und besprechen.

- Ich kann eine Text- oder Projektanalyse verfassen und meine Meinung rechtfertigen.



- Ich kann Kritiken über kulturelle Ereignisse verfassen (Film, Konzert, Theater, Literatur, Radio, Fernsehen).



- Ich kann in einem Bericht oder Aufsatz einen Gesamtüberblick über ein von mir recherchiertes Thema geben, die Ansichten anderer Personen zusammenfassen und Informationen übermitteln, deren Bedeutung ich einordnen kann.



- Ich kann einen kritischen Artikel für eine Fachzeitschrift verfassen.



- Ich kann auch

