

请总结你所知或所学的语言的运用能力。

由欧洲理事会制定的《欧洲语言共同参考框架》将语言能力分为如下六个等级：

- A1: 入门级（引入发现）
- A2: 基础级（过渡阶段）
- B1: 进阶级（跨入门槛）
- B2: 高阶级（独立运用）
- C1: 流利级（自如运用）
- C2: 精通级（掌握语言）

下面的列表可以让您给自己所在的或即将达到的语言能力的等级定位。

■ 随着您语言的进步，选涂适合您的情况的格子，涂的时候，请考虑所使用的评估符号的含义。



我学习做这个 / 我练习做这个



我在没有特别的帮助的情况下能够做这个。

当您选涂完所有的指定项后，就可以得出您的语言水平。

您也可以根据自己的经验加入其它说明。

请注意，有的时候您可能会选涂对应于不同的等级或者同一等级中不同子等级的项，这是完全正常的。

跟您的授课老师交谈以了解如何进行自我评估是必要的。本表实际上能评估您用于交流的
语言的质量。

总而言之，请不要将这个自我评估与您的老师或学校的评估混为一谈，也不要把它跟某个
语言能力等级的官方认证相提并论。

本表中关于语言能力的说明内容节选自为《欧洲语言学习自我评估册》（版权所有：欧洲理事会，语言政策处）而制定的《语言水平自我评估表》的描述说明数据库，以及法国在初中使用的《欧洲语言学习自我评估册》。所附的例子是为这个《欧洲语言学习自我评估册》模板而专门设计的。



A1 我能写诸如度假期间的短小的明信片。我能填写问卷中的个人信息，如在酒店登记名字、国籍和住址。

- 能记录短小的句子，简单的指示。

例如：上课的时候，在本子或文件夹上记笔记。



- 我能写简单的明信片。

例如：给别人写生日卡片。



- 我能填写个人身份资料的表格：我的住址、生日。

例如：登记参加活动或考试，或填写酒店入住单。



- 我能提供个人信息：我是谁，住在哪儿，来自何地，兴趣爱好。

例如：写给别人的第一封信。



- 我能提供我所认识的人的信息，并讲清楚他们是做什么的。

例如：书面总结我在课文或对话中学过的人物。



- 我也能...



- 我也能...



A2 我能记简短的笔记、消息，能写很简单的私人信件，如表示感谢。

A2-1

- 我能书写简单的消息或信件。

例如：感谢对方寄来的信或者为很晚回信致歉。



- 我能在一封短小的私人信件中，描述自己的家庭，所在的地方以及我是做什么的。

例如：在写给别人的一封信里。



- 我能简明地描写一件事。

例如：把学过的课文中的故事缩写成一两句话。



- 我能写一个简单的消息或一封简单的信，邀请某人或给某人建议。

例如：建议对方一起做某个工作，或者邀请对方在假期来访。



- 我也能...



- 我也能...



A2-2

- 我能给听到或者读过的一个消息写简明的总结。

例如：说明我读过的一篇文章中的基本事件。



- 我能描写最近或者以前发生了什么事。

例如：叙述自上封信以来我做了什么。



- 我能简单地描写不久以后或者将来我希望做什么。

例如：我想在哪儿接受培训或受教育。



- 我能描写跟日常环境有关的事物（周围的人，地方，我的工作或学习）。

例如：比较我的跟别的国家的高中生活。



- 我能用简单和熟悉的词汇在档案中记录我的学习成绩和学习难点。

例如：关于“我怎么学习”这个部分。（第38到42页）



- 我也能...



- 我也能...





A2-3

- 我能写想像中的人物，跟人有关的简短的文章。

例如：总结和补充我在课文或电影中了解的一个人物。

- 我能在讨论或讲座上记简明扼要的笔记。

例如：写短文总结课堂上学过的课文或资料讲了什么。

- 我能描述我的学习或工作背景。

例如：在一封申请实习的信中。

- 我能就对话中描述的事件写一篇叙述文或电影摘要。

例如：说明观点或事件之间的上下文背景和相互之间的联系。

- 我也能...

- 我也能...

B1 我能就熟悉的或感兴趣的主题，写出简单紧凑的文章，能写在私人信件中描述自己的经历和感受。

B1-1

- 我能用简明扼要的格式撰写个人简历，回答调查问卷。

例如：详细说明个人情况，我的学习，以及个人经验。

- 我能描述一件事、近来的一次旅行，无论是真实的还是想像的。

例如：介绍在国外的一次逗留或旅行。

- 我能表达个人观点或意见。

例如：对课文或电影中的某个人物的行为表达自己的看法。

- 我能介绍一部电影或一个新闻的梗概。

例如：在小纸片上介绍自己喜欢的读物或电影。

- 我也能...

- 我也能...

B1-2

- 能书写询问信息的短信，传递消息或提出问题。

例如：向别人咨询个人研究的相关信息。

- 能通过描述感受和反应来介绍自己的经验。

例如：为一个机构的报纸或为俱乐部讲述一次旅行。

- 能撰写电影的观后感和书籍的读后感。

例如：介绍电影、新闻或书籍的内容，并举例说明其有意思的地方。

- 我能写有关大家感兴趣的话题的简短文章。

例如：给报纸或杂志的读者来信栏写一篇简洁的文章。

- 我也能...

- 我也能...





B1-3

- 我能叙述过去发生的事，注明其时间先后顺序。

例如：能叙述在文章或电影中，什么事情发生在什么事情之前。



- 我能讲故事，突出事件在时间上的更迭以及事件与人物行为之间的关联。

例如：给读者介绍一个新消息或一个摘要。



- 能较自信地概括有关常见或不常见的日常生活题目的事实类信息，并表达自己的观点。

例如：总结收集的跟学业有关的信息，并说明它们为什么有意思。



- 能按照适合的文体格式，撰写专业领域内的报告。

例如：介绍个人或集体研究成果。



- 我也能...



- 我也能...



B2 能在文章中清楚详细地描述与自己的兴趣相关的一系列事物，能写短评或报告传达信息或表达自己赞成或反对某种观点的原因，能写信表达自己对一些事情和经历的感受和看法。

- 我能描写我的工作场所，我所在团队中人员的不同分工，以及工作是如何组织的。

例如：解释自己参与集体工作的方式。



- 我能写短评或报告，展开一个论述论证自己赞成或反对某个个人观点的理由，并解释不同选择的优劣。

例如：关于社会问题的辩论。



- 我能描写事实上的或存于假想中的事情和经历，并提供细节。

例如：在剧情介绍中详细介绍电影剧情的展开。



- 我能综合不同来源的信息和论据。

例如：用结构严密的行文，介绍自己找到的同一主题的诸多文献。



- 我能写影评、书评、或剧评。

例如：写出某部电影或某本书的优点和不足之处。



- 我对不同事件或观点持有自己的立场，并能明确表达观点的不同。

例如：在介绍一篇议论文时。



- 我也能...



- 我也能...



C1 能在文章中思路清晰、层次分明地自我表达并展开自己的观点。能在书信、短评或报告中探讨复杂的问题，并强调自己认为的重点。使用合乎读者习惯的语言风格行文。

- 我能详细地阐述自己的立场。

例如：在一篇论文、短评或评论中。



- 我能清晰地自我表达，掌握如何组织安排文章内容展开的方法，不论是内容还是形式。

例如：在一篇文章的评论中。



- 我撰写既适应文章或信件读者的风格，又尊重文体形式特点的文章。

例如：在一篇写给报纸或杂志的议论文中。



- 我也能...



- 我也能...





62 我能根据语境，写出文从字顺，风格迥异的相应文章。能写出结构清晰的书信、报告或复杂的文章，便于读者理解意思并记住要点。能就一本专业书籍或一部文学作品写书面摘要或评论。

- 我能撰写文章的分析，或者论证个人观点的方案。
- 我能撰写文化活动的评论分析（电影、音乐会、戏剧、文学、广播、电视）。
- 我能在书面报告或短评中，写出我作过的研究的完整的综述，总结别人的观点，传递我所认为的重要的信息。
- 我能为专业刊物撰写评论性文章。
- 我也能...

