

La fonction de chef d'établissement : sélection documentaire

CRDP de Basse-Normandie, médiathèque de Caen, octobre 2006

Sommaire

Eclairages généraux sur la fonction	p. 1
Diriger un établissement scolaire	p. 4
Le projet d'établissement	p. 6
Les aspects juridiques de la fonction	p. 7
Le droit de la vie scolaire	p. 7
Responsabilité	p. 8
Sécurité	p. 8
Les aspects financiers	p. 9
La LOLF	p. 9
La gestion financière et patrimoniale	p. 10
Travailler en équipe	p. 11
Manager une équipe	p. 11
Organiser le travail	p. 12
Gérer des situations individuelles	p. 13

Eclairages généraux sur la fonction

Chef d'établissement aujourd'hui.-Administration et éducation, mars 2005, n°105, p.7-139.
Dossier sur ce qui fait la vie du chef d'établissement aujourd'hui : les élèves, l'organisation de l'établissement, la vie scolaire, les équipes pédagogiques et éducatives, le projet d'établissement ..etc avec, toujours présentes, les difficultés de construire un ensemble cohérent avec toutes les données qui lui sont confiées.

Barrère, Anne.- **Sociologie des chefs d'établissement : Les managers de la République.**- Paris : PUF, 2006.- 184 p.- (Education et Société)

Fondée sur une enquête réalisée dans le Nord de la France auprès de 43 collèges et lycées, cette analyse du travail des chefs d'établissement tente de comprendre les spécificités de leur missions dans le cadre de la fonction publique et de reconnaître les tensions, les interrogations et les doutes du quotidien.

371.01 BAR

Blanchet, René / Wiener, Céline / Isambert, Jean Pol.- **La revalorisation du rôle des chefs d'établissement de l'enseignement secondaire : rapport à Monsieur le ministre de l'éducation nationale.**- Paris : MEN, 1999.- 75 p.

Mission de concertation et de réflexion destinée à proposer des mesures tendant à redonner à la mission de chef d'établissement les moyens, la considération, les conditions de travail, les procédures de recrutement et les carrières adaptées aux nécessités des enjeux à venir. Les raisons d'un mal-être, les missions et l'organisation des établissements scolaires, la situation des personnels de direction.

371.01 BLA

Chabannon, Maurice.- **Abécédaire du chef d'établissement.**- Grenoble : CRDP de l'Académie de Grenoble, 2003.- 298 p.- (Vie scolaire)

Le détail du fonctionnement d'un collège ou d'un lycée, la vie quotidienne dans ces établissements, les problèmes et aussi les réussites, sont exposés dans des articles agrémentés de réflexions, d'anecdotes et de conseils. Les sujets traités sont classés par ordre alphabétique des mots clés, mais également par thème principal, dans les rubriques de vie pédagogique, scolaire et administrative. En annexe sont joints une bibliographie, un index des mots clés et un document sur le système français et les sigles.

371.01 CHA

Grellier, Yves.- **Profession, chef d'établissement.**- Paris : ESF, 1998.- 128 p.- (Pratiques & enjeux pédagogiques)

Que sont, que font les chefs d'établissements scolaires ? Quelles sont leurs origines, leurs missions officielles, leurs prérogatives, leurs responsabilités ? Invitation à la réflexion sur les fondements et les limites de la responsabilité et de l'action dans un établissement scolaire.

371.01 GRE

Grellier, Yves.- **L'adjoint au chef d'établissement scolaire**, 2e édition.- Orléans : CRDP du Centre, 2003.- 119 p.- (Direction Etablissement !)

Il s'agit ici de réfléchir sur la définition des tâches des proviseurs et principaux adjoints par le rappel des textes en vigueur, les pratiques de l'institution, la présentation du contexte lié aux EPLE et à la personnalisation des fonctions. Analyse de leurs relations avec les différents acteurs des établissements. Inventaire des propositions d'amélioration de leur statut. Edition remise à jour.

371.01 GRE

Grellier, Yves. **Métamorphose de l'adjoint.** Administration et éducation, mars 2005, n°105, p.51-57

Réflexion sur l'évolution depuis les années 1980 de la fonction d'adjoint au chef d'établissement. Le statut unique de 1988 ne différenciant plus les deux rôles, même implicitement, la fonction d'adjoint se retrouve entièrement régie par le chef d'établissement, et ses missions sont de plus en plus variables d'un établissement à l'autre. Le domaine d'intervention du censeur était clairement défini, ce qui n'est pas le cas des adjoints. Reprise de l'enquête du SNPDEN en 2002 : "Livre blanc ..." (janvier 2004), et commentaire de la note de service n° 2004-142 émanant de la Direction de l'Encadrement, relative à l'entretien d'évaluation des personnels de direction.

Gustin, André.- **Management des établissements scolaires : de l'évaluation institutionnelle à la gestion stratégique.**- Bruxelles : De Boeck et Larcier, 2001.- 179 p.- (Management)

A la fois référentiel et guide méthodologique, cet ouvrage pose le problème de l'évaluation institutionnelle, privilégiant la dimension pédagogique de l'enseignement. On y trouve une analyse regroupant plus de 150 critères et indicateurs rassemblés dans 9 cadres organisateurs. Il s'agit de prendre en considération les facteurs psychosociaux et organisationnels qui interviennent dans les prises de décision et la conduite d'une institution. Dans ce contexte piloter un établissement scolaire devient donc un acte politique qui s'exerce en s'appuyant sur une intelligence collective dotée d'un pouvoir d'action.

371.01 GUS

Lefebvre, Etienne / Mallet, Daniel / Vandevoorde, Pierre.- **Le nouveau chef d'établissement : textes et pratiques.**- Nancy : Berger-Levrault, 1995.- 381 p.- (Guides pratiques Education)

Présentation des missions du chef d'établissement en référence aux textes majeurs. Description dans

le détail de ce métier dans ses réalités quotidiennes : la maîtrise d'un réseau de relations, la direction de l'établissement, l'exercice des attributions et la conjugaison des responsabilités administratives et pédagogiques.

371.01 LEF

Le livre bleu des personnels de direction.- Orléans : CRDP du Centre, 2001.- 316 p.- (Livre bleu)
Livre de référence rassemblant les textes les plus consultés dans la fonction de chef d'établissement. Les thèmes évoqués sont : l'éducation nationale, les personnels de direction, les missions pédagogiques des établissements, la vie scolaire, la gestion administrative et la gestion financière d'un lycée ou d'un collège.

371.01 LIV

Obin, Jean-Pierre. **Les Etablissements scolaires entre l'éthique et la loi.** Paris : Hachette, 1996. 175 p.- (Pédagogies pour demain. Nouvelles approches)

Recherche du sens de la profession de chef d'établissement. Apport de réponses aux questions de savoir comment diriger un établissement scolaire. Faut-il être un administrateur ou un éducateur ? Que faire face à une crise ? L'analyse de situations pédagogiques délicates et de conflits vécus amenant l'auteur à proposer une réponse éthique et une méthode d'analyse des tensions et des références, y compris pour une éducation à la citoyenneté.

371.11 OBI

Perrin, André.- **Chef d'établissement : regard sur un métier et sa pratique.**- Nancy : Berger-Levrault, 2001.- 279 p.- (Education Nationale)

Détail des diverses caractéristiques de la fonction de chef d'établissement : attraits d'un nouveau métier, dispositions de caractère et d'esprits souhaitables, conditions d'accès à cette fonction, position administrative et carrière, le personnel enseignant et non-enseignant. Préparation et organisation de la rentrée.

371.01 PER

Regy, Alfred / Soullignac, Bernard.- **La prise de fonctions des personnels de direction : guide d'auto-préparation.**- Poitiers : CRDP de Poitou-Charentes, 1994.- 256 p.

Ce livre veut aider les chefs d'établissement dans leur prise de fonction en définissant les articulations d'une démarche globale articulée autour de fiches pratiques.

371.01 REG

Saint-Do, Yves de / Henry, Marie-Ange / Pointereau, Donatelle.- **Le rôle pédagogique du chef d'établissement : défis d'aujourd'hui : de la théorie à la pratique.**- Nancy : Berger-Levrault, 2006.- 222 p.- (Education Nationale)

Exploration du rôle pédagogique du chef d'établissement en tant qu'organisateur de la structure pédagogique dans l'attribution des services d'enseignement, la répartition des études etc. Son rôle au niveau de la classe, du projet d'établissement, des relations individuelles. Le projet d'établissement. Comparaisons européennes.

371.01 SAI

Six, André.- **Guide du chef d'établissement.**- Paris : Hachette, 1991.- 158 p.- (Pédagogies pour demain)

Point de vue sur les tâches majeures du chef d'établissement à travers différentes thématiques : les élèves et la vie scolaire, acteurs et partenaires, pouvoir et pouvoirs, collèges et lycées, administrer et gérer.

371.01 SIX

Woycikowska, Colette.- **Prendre des fonctions de chef d'établissement.**- Paris : Hachette, 2006.- 223 p.- (Management et éducation)

Ouvrage destiné à celles et ceux qui prennent pour la première fois de fonctions de chef d'établissement. On y voit comment prendre ses marques, comprendre et diagnostiquer, déléguer, partager, négocier et gérer les conflits. Outils pour piloter la pédagogie et donner du sens dans un projet. Techniques de communication et d'information. La conduite de la politique budgétaire de l'EPL avec le gestionnaire. La politique de sécurité de l'établissement. L'adhésion à un GRETA. Pistes pour une éthique professionnelle.

371.01 WOY

Diriger un établissement scolaire

Bouvier, Alain.- **L'établissement scolaire apprenant : L'établissement scolaire et son management, dans la perspective de la conduite du changement.**- Paris : Hachette, 2001.- 223 p.- (Former, organiser pour enseigner)

Prenant comme thème central la notion d'établissement scolaire apprenant, par une démarche progressive et en spirale, cet ouvrage offre aux chefs d'établissement et autres responsables du système éducatif, un ensemble de concepts et d'outils pouvant servir de fondements à la démarche de projet, à la conduite de l'action et du changement. On y expose entre autres la question du rôle pédagogique du chef d'établissement et un modèle opérationnel pour l'apprentissage collectif.

371.11 BOU

Fialaire, Jacques.- **Les contrats et le système éducatif.**- Paris : L'Harmattan, 2004.- 309 p.- (Logiques juridiques)

L'institution scolaire s'est muée en un "système éducatif" et cette multiplication des acteurs des politiques éducatives s'est accompagnée d'une large diffusion du procédé contractuel. Il s'agit donc ici d'inventorier les différentes formes de contrats que connaît le système éducatif (convention de partenariat, contrat d'association, enseignant contractuel, convention gérant les EMOP, contrat emploi-jeune, contractuel de droit privé, marché public scolaire, le domaine public de l'éducation nationale et l'encadrement des locaux scolaires et universitaires) et de mettre en perspective les objectifs des politiques éducatives qu'ils traduisent.

37.07 FIA

Fort, Marc / Reverchon-Billot, Michel.- **Diriger, animer, piloter un établissement scolaire : un état du débat.**- Dijon : CRDP de Bourgogne, 2006.- 318 p.- (Documents actes et rapports pour l'éducation)

Plus que jamais avec la mise en œuvre de la loi organique relative aux lois de finances, le pilotage de l'EPL est marqué par la complexité. Il relève de la maîtrise des relations humaines, induit une prise en compte de multiples impératifs pédagogiques, implique de nombreux aspects administratifs mais aussi juridiques, entraîne d'importantes responsabilités en matière financière, nécessite des contacts harmonieux avec les différents partenaires de la décentralisation, mobilise des compétences d'analyse des conditions socio-économiques du terrain. Ce volume regroupe des contributions d'auteurs variés (universitaires, recteurs, inspecteurs généraux et régionaux) sur ces différents aspects. Il s'agit soit d'interventions effectuées à l'occasion de colloques ou d'universités d'été et actualisées, soit de textes rédigés spécialement pour cette publication. Ces textes sur le système éducatif français sont accompagnés d'une ouverture sur d'autres pays européens, qui permettra au lecteur de mieux appréhender la spécificité du pilotage « à la française ». On y évoque entre autre la question de la LOLF.

371.01 FOR

Fouque, José.- **Diriger un établissement scolaire : l'exigence du possible.**- Paris : Hachette Education, 2004.- 254 p.- (Management et éducation)

Présente de nouveaux aménagements, de nouvelles méthodes, de nouvelles compétences et de nouvelles fonctions pour piloter un établissement scolaire à travers l'élaboration d'une démarche de progrès, de la mise en place de leviers pour oser le changement, d'axes pour la construction du projet d'établissement, du maillage de l'établissement, de conduite d'entretiens personnels, la participation des élèves et des parents.

371.01 FOU

Gerard, Christian.- **Diriger dans l'incertain : pour une pragmatique de la problématisation.**- Paris : L'Harmattan, 2005.- 223 p.- (Recherches et innovations sur et pour des enseignants et des formateurs)

Réflexion à partir de l'expérience de l'auteur dans la direction d'établissements d'enseignement et la formation universitaire de directeurs, sur les processus cognitifs entrant en jeu dans la direction d'organismes de formation et dans la construction de l'identité professionnelle de directeurs et sur leur formation.

371.01 GER

Gille, Béatrice.- **L'évolution des métiers de l'encadrement de l'éducation : des savoirs académiques aux compétences stratégiques, université d'été 28 au 31 octobre 2000 Clermont-Ferrand.**- Paris : MEN, 2002.- 178 p.

Réflexions portant sur l'évolution des métiers de l'encadrement de l'éducation à travers le management de la pédagogie, l'apparition d'un nouveau management public en éducation et la formation des cadres de l'éducation.

371.01 EVO

Mallet, Daniel / Lefebvre, Etienne / Vandevoorde, Pierre.- **Le collège et le lycée publics : le chef d'établissement dans l'institution.**- Nancy : Berger-Levrault, 2004.- 591 p.- (Les indispensables)

Présentation de la gestion quotidienne d'un collège ou d'un lycée publics et de la fonction du chef d'établissement. Statut de l'EPLE. La répartition des compétences, l'organisation et le fonctionnement de l'établissement, le déroulement des enseignements, la laïcité, le règlement intérieur et la sécurité sont notamment abordés.

371.01 MAL

Mazalto, Maurice.- **Diriger un établissement scolaire : l'éducation nouvelle au quotidien.**- Paris : Harmattan, 2002.- 148 p.

Aborde les missions quotidiennes de l'équipe de direction d'un établissement scolaire, à savoir la concertation, l'animation, la construction, la conduite de la politique éducative et pédagogique de l'établissement. Pour cela, propose également de suivre les principes de l'éducation nouvelle, d'utiliser les méthodes actives en enseignement, afin de parvenir à ces objectifs.

371.01 MAZ

Paul, Jean-Jacques.- **Administrer, gérer, évaluer les systèmes éducatifs : une encyclopédie pour aujourd'hui.**- Paris : ESF, 1999.- 360 p.- (Pédagogies. Recherche)

Fait le point sur une discipline de plus en plus utilisée dans le champ de l'éducation : l'économie de l'éducation. On y retrouve les enjeux actuels de l'économie de l'éducation : la dimension historique des dépenses d'éducation, les questions de coûts et de financement de l'éducation, d'insertion professionnelle et de rendement de l'éducation. Les comparaisons internationales en matières de coûts, de financement, d'efficacité des systèmes éducatifs occupent également une place importante.

37.07 PAU

Outils de pilotage dans les systèmes éducatifs : Séminaire de la MAFPEN et de l'IUFM de l'académie de Lyon.- Lyon : CRDP de l'Académie de Lyon, 1996.- 115 p.- (Documents actes et rapports pour l'éducation)

Analyse des problèmes de management dans le système éducatif. Il s'agit de voir comment constituer les indicateurs, le pilotage et les tableaux de bords appropriés. Des informations théoriques et concrètes indispensables à la compréhension de ces outils sont présentées par des auteurs aux fonctions différenciées : recteur, responsables de services ministériels et académiques ...
371.01 OUT

Paillole, Colette / Rimet-Meille, Jacqueline.- **Diriger autrement l'établissement scolaire : analyser et dynamiser sa pratique.**- Lyon : Chronique sociale, 2003.- 192 p.- (Pédagogie / Formation)

A travers le dialogue entre deux chefs d'établissements, cet ouvrage rend compte de la capacité d'analyse, de la prise de distance et de l'imagination indispensable à l'exercice d'une profession complexe. Description de la vie d'une équipe de direction et d'une équipe pédagogique.
371.01 PAI

Pelletier, Guy / Charron, Richard.- **Diriger en période de transformation.**- Montréal : Afides, 1998.- 184 p.

Etude des nouveaux défis du pilotage des organisations éducatives avec description des compétences à mobiliser dans la conduite du changement; description de contextes et enjeux de transformation en éducation; témoignages et analyses de pratique de transformation organisationnelle.
371.01 PEL

Tilman, Francis / Ouali, Nouria.- **Piloter un établissement scolaire : lectures et stratégies de la conduite du changement à l'école.**- Bruxelles : De Boeck et Larcier, 2001.- 214 p.- (Pédagogies en développement)

Analyse de modes de gestion qui semblent adéquats lorsqu'un chef d'établissement veut introduire le changement dans son école. Description de quatre modèles de management stratégiques qui peuvent l'éclairer sur la manière de piloter ce changement. Présentation d'un exemple concret s'étant déroulé en Belgique.
371.11 TIL

Le projet d'établissement

La démarche du projet : de nouvelles pratiques pour les établissements. Tome 1 : Théorie et problématiques.- Poitiers : CRDP de Poitou-Charentes, 1990.- 112 p.

Approches théoriques et conceptuelles servant de référents à la démarche de projet et à sa conception.
371.111 DEM

La démarche du projet : de nouvelles pratiques pour les établissements. Tome 2 : méthodologies et pratiques.- Poitiers : CRDP de Poitou-Charentes, 1990.- 186 p.

Ce second volume présente des pratiques d'aides à la constitution de projets d'établissement à travers la description d'études de cas, de méthodologies, d'outils et l'évaluation du dispositif.
371.111 DEM

Brillaud, Daniel.- **Pilotage et projet d'établissement : enjeux, démarches, outils.**- Bordeaux : CRDP d'Aquitaine, 2002.- 166 p.- (Direction Etablissement !)

Examen des enjeux, des démarches et des outils du pilotage des établissements (tableau de bord) ainsi que les articulations avec le pilotage académique. Dans un premier temps, le cadre général est présenté, puis les bases réglementaires sont utilisées comme points d'appui pour présenter les principes, les enjeux et les aspects méthodologiques. On trouvera également des pistes d'organisation, des informations sur les risques et les dérives possibles, ainsi que les règles essentielles du pilotage (communication interne, mobilisation des acteurs, plan de formation.
371.111 BRI

Joie, Gilbert.- **Le projet : la charte pédagogique de l'établissement pour une organisation interdisciplinaire.**- Dijon : CRDP de Bourgogne, 1999.- 78 p.

Le projet d'établissement est présenté ici dans ce qu'il peut avoir de commun et de permanent dans le système éducatif français, la nécessaire précaution étant prise de faire ressortir le caractère original de tout environnement (géographique, économique, social et culturel) et de chaque établissement du second degré. L'auteur prend le parti d'identifier les grandes lignes d'un projet d'établissement pour mieux en dégager le chemin de l'élaboration, de la mise en place.

371.111 JOI

Mendes-Vega, Michel.- **Projet d'établissement : élaboration, présentation, validation.**- Bordeaux : CRDP d'Aquitaine, 1991.- 63 p.

Guide d'élaboration du projet d'établissement : démarche méthodologique et dossier de présentation générale permettant de dégager la cohérence interne du projet et un référentiel destiné à sa validation pédagogique et administrative.

371.111 MEN

Obin, Jean-Pierre / Cros, Françoise.- **Le projet d'établissement.**- Paris : Hachette, 1991.- 175 p.- (Pédagogies pour demain)

Les objectifs et les enjeux des projets d'établissement. La démarche de projet. la mobilisation du personnel autour du projet, l'évaluation, les contenus, les moyens nécessaires à mettre en oeuvre.

371.111 OBI

Les aspects juridiques de la fonction

Le droit de la vie scolaire

Ecole & Justice, les nouveaux risques du métier : colloque national organisé par la fédération des autonomes de solidarité laïques et l'union solidariste universitaire.- Paris : Fédération des autonomes de solidarité / Union Solidariste Universitaire, 2004.- 181 p.

Réflexions sur les nouveaux risques nuisant à la sérénité de l'enseignant et à l'intégrité avec interrogations sur les secours que peut attendre l'enseignant de l'arsenal juridique qui est censé le défendre. Mise au point sur les procédures de signalement, les rapports justice - police - école à l'intérieur des établissements scolaires. Evaluation des outils dont dispose actuellement le monde de l'éducation en matière de prévention et de répression notamment le conseil de discipline.

Observation de la prise en charge médicale des enfants et des personnels confrontés à ces nouveaux risques.

37.07 ECO

Henaff, Gaëlle / Merle, Pierre.- **Le droit et l'école : de la règle aux pratiques.**- Presses Universitaires de Rennes, 2003.- 252 p.- (Didact éducation)

Analyse la nouvelle Réglementation régissant la vie des établissements scolaires et la façon dont elle est appliquée par la communauté éducative : réécriture des règlements intérieurs, types de sanctions... On y aborde aussi d'autres questions : le droit de la presse lycéenne, les représentations ordinaires de la citoyenneté, le rôle des CPE dans la transformation de l'ordre scolaire, l'usage par les élèves de leurs libertés individuelles(piercing, insigne religieux, habillement..).

37.07 HEN

Men.Direction des affaires juridiques.- **Le Guide juridique du chef d'établissement.**- Orléans : CRDP du Centre, 2001.- 388 p.- (Livre bleu)

Fiches thématiques traitant des questions auxquelles sont confrontés les chefs d'établissement : organes de l'établissement, administration et gestion, partenaire de l'établissement, scolarité, vie scolaire, responsabilité, présentation des ATOSS.

37.07 GUI

Vade-Mecum Justice Education : guide juridique pour les personnels de l'éducation nationale.- Nice : CRDP de Nice, 2000.- 155 p.

Vade-mecum traitant des relations entre la justice, la police et le chef d'établissement. On y évoque la question de l'accès à l'établissement scolaire et de son contrôle, des compétences du chef d'établissement et des responsabilités civiles et pénales. Informations sur la protection des fonctionnaires, la question juridique de l'élève, les droits et obligations des familles, la communication de l'information, les autorités administratives et judiciaires.

37. 07 VAD

Responsabilité

Dupuis, Marc / Truong, Nicolas. **Responsabilité.** Le Monde de l'éducation, 02/1999, 267, p.33-63. Dossier sur les différents aspects de la responsabilité éducative : responsabilité morale, familiale, institutionnelle. Aspects culturels, réglementaires, pédagogiques. Entretien avec Jean-Denis Bredin.

Picquenot, Alain. **Responsabilités : vers une thématique, vers une problématique.** Dijon : CRDP de Bourgogne, 2004.- 222 p.- (Documents actes et rapports pour l'éducation)

La question de la responsabilité dans le domaine de l'éducation est traitée selon des approches variées (justice, philosophie, sociologie, psychanalyse) et selon les points de vue et les postures des divers acteurs (chefs d'établissement, CPE, enseignant, élève, famille).

371.124 PIC

Sécurité

Carretier, Bernard / Codognot, Alain. **Sorties et voyages scolaires : Guide pratique pour les collèges et les lycées.** Grenoble : CRDP de Grenoble, 2000. 173 p. (Vie collégienne - Vie lycéenne) Fiches pratiques pour faciliter l'organisation de sorties et voyages scolaires à travers la mise en place du projet, les modalités concrètes d'organisation et de financement. Textes réglementaires indispensables.

371.233 CAR

Engerrand, Bernadette / Louis, François.- **La sécurité dans le cadre scolaire.**- Paris : Hachette Education, 1997.- 432 p.- (Former, organiser pour enseigner)

Un panorama complet de la sécurité dans le cadre scolaire, précisant le rôle, les responsabilités des acteurs du système éducatif, des élèves et des familles. Cet ouvrage décrit les risques, les précautions à prendre et propose des outils et des méthodes de diagnostic.

37.07 ENG

Mallet, Daniel / Lefebvre, Etienne.- **Sécurité et responsabilité au collège et au lycée.**- Nancy : Berger-Levrault, 1999.- 341 p.- (Guides pratiques Education)

Réflexion de fond sur les notions de danger et de risque et la façon dont elles sont abordées dans la Réglementation au sens large. Il s'agit ici de rechercher les formes de l'action et de la prévention par rapport aux risques encourus dans les établissements d'enseignement en définissant l'état de sécurité avec mise et maintien en état, le constat et le contrôle. Dynamique de la sécurité avec présentation des aspects décisionnels et financiers. Critères de responsabilité.

37.07 MAL

Thomas-Bion, Frédérique / Roque, Jean-Daniel.- **Accidents scolaires et responsabilités : quelles jurisprudences ?**.- Nancy : Berger-Levrault, 2004.- 463 p.- (Les indispensables)

Commentaire pratique de la jurisprudence concernant les accidents scolaires avec en amont les consignes méthodologiques à mettre en oeuvre au sein de l'établissement, lors de la préparation d'une activité et présentation du régime juridique de la responsabilité. 211 fiches de cas retracent le contentieux d'un accident scolaire.

37. THO

38.

Les aspects financiers

La LOLF

Debène, Marc. **La LOLF et l'éducation nationale.** Economie et management, 06/2006, 120, p.5-13.

Analyse de la mise en oeuvre de la LOLF (Loi organique relative aux lois de finance) en 2006 et adaptations induites dans la gestion publique de l'Education nationale : objectifs de la réforme, programmes et missions ; rôles et responsabilités du ministère, de l'Académie et de l'EPL (établissement public local d'enseignement) ; articulation des budgets à la logique de performance.

Debène, Marc. **La LOLF et le pilotage pédagogique des académies.** Administration et éducation, mars 2005, n°105, p.107-117

Définition de la loi organique relative aux lois de finances du 1 août 2001 (LOLF). Enjeux et incidences pour le fonctionnement des établissements scolaires français. Principe du pilotage par les résultats.

La démarche de performance : stratégie, objectifs, indicateurs : guide méthodologique pour l'application de la loi organique relative aux lois de finances de 1er août 2001. Paris :

Documentation française, 2004. 52 p.

la loi organique du 1er août 2001 relative aux lois de finances institue de nouvelles règles d'élaboration et d'exécution du budget de l'état et la mise en place de la LOLF. Ce guide présente la démarche d'élaboration des stratégies, des objectifs et des indicateurs, conduite par le gouvernement et le parlement. Modalités de pilotage des administrations permettant de réaliser les objectifs stratégiques.

001.81 Finances Pu

Paul, Michel. **L'essentiel de la LOLF : la nouvelle constitution financière de la France**. Paris : Gualino, 2005. 184 p. (Les carrés rouges)

Présente de manière synthétique l'ensemble des connaissances que l'étudiant doit avoir sur la nouvelle constitution financière de la France. Traite de la loi organique relative aux lois de finances. Cet acronyme cache le passage d'une logique de moyens à une logique de résultats, la loi de finances est désormais votée par missions et programmes, les ministres disposent d'une enveloppe globale et il y a fongibilité des crédits en cours d'année...

001.81 LOLF

La gestion financière et patrimoniale de l'établissement

Gavard, Jean. **La gestion financière des établissements scolaires locaux du second degré**. Nancy : Berger-Levrault, 2006. 607 p.- (Guides pratiques Education)

Mise à plat et analyse des mécanismes du fonctionnement financier et comptable. Développements sur l'apprentissage. Nomenclature intégrale des comtes 2006. Réflexion approfondie sur les actes administratifs. Le mode d'utilisation des nouveaux moyens d'encaissement (chèques-vacances), de paiement (carte d'achat) etc...

37.08 GAV

Lauze, Daniel. **Guide pratique de gestion d'un établissement public local d'enseignement. 2**. Paris : ESF, 2002. 319 p. (Gestion publique)

Synthèse d'information utiles (tableaux, check-lists et fiches pratiques) afin de mener les missions suivantes de gestion d'un établissement scolaire : gestion du patrimoine mobilier, planification et organisation des opérations de maintenance, encadrement des dépenses (eau, énergie), prise en compte des contraintes d'hygiène et de propreté, garantie de la sécurité des locaux, prévention des risques professionnels. Fiches techniques portant sur les différents éléments constitutifs du bâtiment, les peintures et les revêtements de sol.

37.08 LAU

Lauze, Daniel / Boussat, Francois. **Guide pratique de gestion d'un établissement public local d'enseignement. 1**. Paris : ESF, 2001. 383 p. (Gestion publique)

Synthèse d'information utiles afin de connaître les informations utiles à la gestion d'un EPLE : la place du gestionnaire et sa responsabilité, les responsabilités de l'ordonneur et du gestionnaire, la responsabilité pénale de l'EPLE, la gestion de fait, la gestion des actes administratifs, les relations du gestionnaire avec la collectivité de rattachement, les sorties et voyages scolaires. Informations sur la gestion budgétaire (principes, organisation et préparation du budget, DBM, dépenses et recettes), les marchés publics (fondements, passation). Gestion des différents types de personnel, personnels et communauté éducative). la carrière du gestionnaire.

37.08 LAU

Taillefait, Antony. **Gestion du patrimoine scolaire : Bâtiments et mobilier**. Nancy : Berger-Levrault, 1998. 391 p.- (Education Nationale)

Aspects techniques, juridiques et concrets de la gestion du patrimoine scolaire. Notions de droit utiles à une bonne connaissance de la Réglementation et de la répartition des compétences issue de la décentralisation. Les différentes formules au travers desquelles la construction publique se réalise. Clarification des règles et pratiques relatives à l'usage du mobilier, à l'utilisation des locaux pour des activités extérieures. Concessions de logement et entretien des locaux.

37.08 TAI

Travailler en équipe

Manager une équipe

Berthier, Jean-Luc.- **Les leviers humains dans le management de l'EPL**.- Paris : Hachette, 2006.- 191 p.- (Management et éducation)

Conseils à l'intention du personnel de direction pour adapter son management en comprenant la complexité du système EPLE. Pistes de travail pour pratiquer un management adapté par l'installation de la confiance, l'utilisation de mécanismes de régulation, initier et accompagner le changement, la compréhension des enjeux des réunions. Etude des strates du comportement des acteurs au travail à travers la psychosociologie dans l'EPLE .

371.01 BER

Allard-Poesi, Florence.- **Management d'équipe**.- Paris : Dunod, 2003.- 128 p.

Notions et théories clés pour comprendre les caractéristiques et dynamiques de la vie des équipes : rôle du leader, émergence et perpétuation du consensus et des normes dans un groupe, question de l'évolution éventuelle d'une équipe, condition de leur innovation.

465.83 DUN

Aubert, Nicole.- **Diriger et motiver : art et pratique du management**.- Paris : Ed. d'Organisation, 2002.- 355 p.- (EO-Formation permanente)

Explore les principaux ressorts du comportement et de la relation humaine pour indiquer la meilleure manière d'intégrer cette dimension dans la pratique du management et pour maîtriser l'art de communiquer et celui de négocier. Donne également des grilles d'analyse pour mettre en place et accompagner les opérations de changement auxquelles toute entreprise est en permanence confrontée.

371.01 AUB

Boix, Daniel / Féminier, Bernard.- **Le tableau de bord facile : manager d'équipe**.- Paris : Ed. d'Organisation, 2003.- 274 p.- (Lelivres outils)

Donne les méthodes et les outils, grâce au tableau de bord, pour permettre à un responsable d'équipe de développer un projet de services et de renforcer la cohérence du fonctionnement d'une structure. S'adresse particulièrement aux responsables stratégiques et opérationnels, aux chefs de projets, aux consultants et formateurs.

465.83 ORG

Etienne, Richard. **Les réseaux d'établissements, enjeux à venir**. Paris : ESF, 2000. 124 p. (Pratiques & enjeux pédagogiques, 30)

Etude basée sur la problématique suivante : du système éducatif centralisé aux réseaux d'établissements scolaires : solutions d'avenir ou destruction de l'école républicaine. Emergence de l'établissement scolaire (un demi-siècle d'hésitation et de reconstruction du local). Etude des interrelations qui lient l'établissement, son environnement, son projet, ses acteurs, ses partenaires et les défis qui l'attendent. Réflexion sur une mise en réseau incluant les écoles.

371.11 ETI

Fiol, Michel / Jordan, Hugues / Sullà, Emili.- **Renforcer la cohérence d'une équipe : diriger et déléguer à la fois**.- Paris : Dunod, 2004.- 220 p.- (Fonctions de l'entreprise. Ressources humaines, animation des hommes)

Développe la démarche OVAR (objectifs, variables d'action, responsables) initiée par les auteurs et

expérimentée dans diverses entreprises. Cette méthode propose d'initier les managers à la direction d'équipe ainsi qu'à la délégation de responsabilité, de renforcer la cohérence des responsabilités et des décisions, d'identifier et évaluer les leviers de performance individuelle et collective.

371.01 FIO

Jumentier, Jacques.- **La gestion des ressources humaines dans les systèmes éducatifs.**- Lyon : CRDP de l'Académie de Lyon, 1999.- 196 p.- (Documents actes et rapports pour l'éducation)
Etude de la gestion des ressources humaines dans les systèmes éducatifs, avec en contrepoint, la question de la crise dans le management. Cette réflexion s'ordonne autour de 3 grands chapitres : organisation et gestion des ressources humaines, aspects nouveaux pris en compte par la GRH, vers une remise en question de la GRH.

371.1 GES

Langanay, Jean-Yves / Rebaud, Claude. **L'établissement scolaire : un jeu collectif.** Paris : Hachette, 2002. 127 p. (Nouvelles approches)

La démocratisation de l'enseignement est aujourd'hui le nouveau défi de l'école. Il sera gagné grâce à la prise en compte de la diversité des publics rendue possible par l'autonomie des échelons locaux (donc essentiellement les établissements scolaires) et grâce à l'initiative des acteurs. L'autonomie implique la prise d'initiative de tous les acteurs : lycéens, enseignants, personnels de direction et d'éducation, parents d'élève, décideurs, chacun s'emparant pleinement de ses champs de compétence. Mais pour des raisons diverses, ceux-ci agissent en retrait des pouvoirs que la loi leur confère.

371.11 LAN

Ranchon, Henry.- **Construire votre management d'équipe : sept leviers d'action pour une équipe performante.**- Paris : ESF éditeur, 2005.- 240 p.- (Formation permanente. Séminaires Mucchielli)

Propose au manager un cadre sur lequel s'appuyer pour améliorer et professionnaliser sa méthode. Ce parcours s'appuie sur un référentiel international qui se découpe en 6 étapes : construire l'engagement du manager ; construire l'écoute des clients et collaborateurs ; construire la maîtrise ; construire la mesure ; construire l'amélioration ; construire l'implication des collaborateurs.

465.83 ESF

Robbins, Stephen.- **63 propositions pour bien diriger son équipe.**- Paris : Village mondial / Pearson Education Limited, 2002.- 252 p.

Introduction au management qui s'organise autour de toutes les situations du responsable en entreprise : recruter, motiver, diriger, créer une équipe, évaluer les performances, gérer les conflits.

465.83 VIL

Organiser le travail

Gavard, Jean / Delahaye, Jean-Paul / Munoz, Albert. **Conseils et commissions dans les établissements publics locaux d'enseignement.** Nancy : Berger-Levrault, 2005. 223 p. (Le point sur)

Guide pratique précisant le rôle des différentes instances qui composent les établissements publics locaux d'enseignement (conseil d'administration, commission permanente, conseil de discipline). Présente la composition, le fonctionnement et les pouvoirs qui leur sont attribués. Donne une approche pratique à partir de la jurisprudence qui rend compte de la vie quotidienne de l'établissement.

371.11 GAV

Mucchielli, Roger.- **La conduite des réunions : les fondamentaux du travail en groupe.**- Paris : ESF, 2004.- 191 p.- Formation permanente, 3.

Cet ouvrage répond aux questions que l'on peut se poser sur le management des réunions : comment se préparer à animer un groupe ? Quelles techniques d'animation favorisent le mieux la participation ? Comment maîtriser les différentes sortes de réunion ? Quelles sont les clés psychologiques qui permettent de comprendre le fonctionnement des petits et des grands groupes ? L'auteur s'inscrit dans une démarche de participation et d'apprentissage de la décision collégiale.

007 MUC

Woycikowska, Colette.- **S'occuper du travail des autres : le management dans l'établissement scolaire.**- Paris : Hachette, 2003.- 253 p.

Présentation des métiers des principaux acteurs d'un lycée ou d'un collège. Attitudes, comportements et devoirs du dirigeant pour permettre aux acteurs de réussir et de produire de bons résultats. Exposé de situations professionnelles de management spécifiques à la fonction publique et à l'éducation nationale : la notation administrative, les relations avec les acteurs du système éducatif. Proposition d'options possibles en matière de management des établissements.

371.01 WOY

Gérer des situations individuelles

Artaud, Jean.- **L'écoute : attitudes et techniques, L'écoute dans les relations humaines.**- Lyon : Chronique sociale, 2003.- 192 p.- (Savoir communiquer)

Propose des attitudes et des moyens pour établir une meilleure écoute, à partir d'exemples vécus et à l'aide d'exercices progressifs. Passe en revue les différentes techniques et les attitudes de l'écoute (écoutant et écouté) . Approfondit la technique de reformulation et aborde la spécificité de l'écoute thérapeutique et propose des exercices d'auto-formation à l'écoute.

007 ART

Chevalier-Beaumel, Alain.- **Réussir la conduite d'un entretien : préparation, méthodes et exemples.**- Héricy (Seine-et-Marne) : Puits fleuri, 2002.- 159 p.- (Communication et organisation)
Aborde les conduites générales pour conduire un entretien en fonction de son type, la typologie des entretiens, les méthodes à respecter pour chaque type d'entretien, ainsi que les techniques pour débloquer une situation, pour relancer l'interlocuteur et pour conclure un entretien.

007 CHE

Guittet, André.- **L'entretien : Techniques et pratiques.**- Paris : Armand Colin, 2002.- 203 p.- (U. Psychologie)

Méthodes et éléments permettant de décoder les réalités psychologiques et de faire le point sur les aspects les plus actuels des recherches en sciences humaines sur la question de l'entretien. Pour réussir un entretien, on doit être capable d'interagir, réguler, analyser, influencer, traiter un problème, évaluer et apprécier, négocier....

001.80 GUI

Malassingne, Pascaline.- **Conduire avec succès un entretien d'évaluation.**- Paris : Ed. d'Organisation, 2004.- 123 p.- (Livres outils)

Montre comment préparer, puis mener chacune des six phases de l'entretien d'évaluation : ouverture, bilan par le salarié, par le manager, projet du salarié, négociation, formalisation. Pour chaque phase, signale les risques de dérapage et leurs conséquences, les avantages et leurs

bénéfices, les conditions de réussite.

007 MAL

Mucchielli, Roger.- **L'entretien de face à face dans la relation d'aide.**- Paris : ESF, 2004.- 160 p.- (Formation permanente)

Le bon entretien a pour objectif la compréhension exacte de ce qui se passe pour l'autre. Cet ouvrage de référence propose des conseils, inspirés des travaux de C. Rogers, pour créer l'écoute compréhensive de l'autre, utiliser la reformulation comme technique de base, savoir s'engager de manière authentique, individualiser l'aide et encourager l'autodétermination de l'interviewé.

007 MUC

Simonet, Renée / Salzer, Jacques / Soudée, Richard.- **Former à l'écoute : 55 fiches de formation à l'écoute : livret du formateur.**- Paris : Ed. d'Organisation, 2004.- VIII-267 p.- (Fiches EO)

Destinées au formateur pour lui permettre d'animer des séquences de formation à l'écoute (préalable à toutes les situations de réflexion, de communication et d'action), ces fiches comprennent les rubriques suivantes : objectifs, matériel, documents, durée, déroulement, commentaires, variantes. Une deuxième partie apporte des approfondissements théoriques.

007 SIM

Vermersch, Pierre.- **L'entretien d'explicitation.**- Paris : ESF, 2000.- 181 p.- (Pédagogies outils)

Bases théoriques et pratiques d'une technique d'entretien particulière : l'entretien d'explicitation.

C'est-à-dire un ensemble de pratiques d'écoute basées sur des grilles de repérages de ce qui est dit et de techniques de formulations de relances qui visent à aider, à accompagner la mise en mots d'un domaine particulier de l'expérience en relation avec des buts personnels et institutionnels divers. On y pose les bases de cette technique et de sa mise en oeuvre.

001.80 VER